

OHJEET TAIDETEOKSEN RIPUSTUKSEN TILAAMISEEN TILAPALVELUILTA

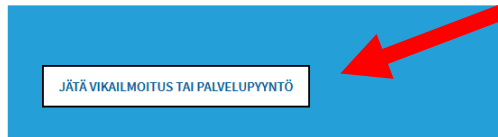
Tampereen kaupungin kokoelman taideteos toimitetaan ripustusvalmiina hallintokunnalle, jonka jälkeen hallintokunta tilaa itse ripustuksen Tilapalveluilta, kiinteistöjen huolto- ja hoitopalvelusta sähköisen lomakkeen täyttämällä. Täytähän kaikki pakolliset lomakekentät huolellisesti!

Huomioitahan, että ripustuksen tilaajalla tulee olla tilausoikeudet, koska ripustuspalvelu on maksullinen. Työtilauksissa pitää aina ilmoittaa täydelliset laskutustiedot.

→ Linkki lomakkeelle

<https://tamperentilapalvelut.fi/vikailmoitukset-ja-palvelupyynnot/>

Tee tästä vikailmoitukset ja palvelupyynnot:



Avaa lomake

Tällä palvelulla voi jättää kiinteistöjä ja terveydenhuoltolaitteita koskevia ilmoituksia, kuten **vikailmoitukset, työtilaukset tai palautteet**.

Aloita ilmoituksen jättäminen valitsemalla työlaji ja aihe.

Tämän jälkeen valitse kiinteistö, jota ilmoitus koskee. Valinta tehdään rakennuksen nimellä tai osoitteella.

Työlaji

- Rakennus ja Tilat
- UIkoalueet ja jätehuolto
- Siivous (viestisi ohjautuu Pirkanmaan Voimia Oy:lle)
- Tilajärjestelyt ja vuokralaskutus

Aihe

- Vikailmoitus ?
- Työtilaus ?
- VAPA/IKI -asunnonmuutostyöt
- Palaute ?

Kiinteistö *

katu

Liite

Valitse liite

Kohdeluettelon saa esiin kirjoittamalla muutaman kirjaimen kiinteistön tai kiinteistön osoitteen nimestä. Tämän jälkeen haluttu kohde valitaan luettelosta.

Muu kohde

Hae kiinteistö. Kiinteistön haku toimii nimellä, osoitteella tai niiden nimen osalla. Valitse alapuolelle ilmestyvästä valikosta haluamasi kiinteistö.

Valinta avaa lomakkeen täytettäväksi.

Liite

Valitse liite

Tilaaja, yritys*

Tilaajan

kumppanikoodi

OVT-tunnus

Tilaajan tiliöinti

Tili

Sisäinen tilaus

Kustannuspaikka

Verkko / Tilaus

Verkon vaihe

Toimintoalue

PRR-osa

Tilaajan viite

Työkohde*

Tarve/Työ*

Lisätietoja

Laskutusperuste

Kuluperusteinen

Tilaaja

Nimi*

Puhelin*

Sähköposti*

Sama kuin ilmoittaja ja yhteyshenkilö

Tilaaja = ilmoittajan edustaman organisaation edustaja, joka vastaa työtilauksen kustannuksista.

Työkohde = missä tilassa/tiloissa työkohde sijaitsee. Anna myös huoneen tai tilan nimi tai numero, jos mahdollista.

Tarve/työ = selosta lyhyesti, että kyseessä on taideteosten ripustaminen. Työssä tarvitaan ruuveja, proppuja ja porakone. Kerro teosten määrä (merkitty sijoitustodistukseen) ja muut lisätarpeet, jotka taidemuseo kertoo.

Tilaaja = ilmoittajan edustaman organisaation edustaja, joka vastaa työtilauksen kustannuksista.

Ilmoittaja, mikäli eri kuin tilaaja

Nimi

Puhelin

Sähköposti

Yhteyshenkilö kohteessa

Nimi

Puhelin

Sähköposti

Toivottu toteutusajankohta

* = pakollinen tieto

Toivottu toteutusajankohta =
merkitään taideteosten
toimituspäivä, mutta kaksi tuntia
myöhemmäksi ajankohdaksi tai heti
seuraava arkipäivä.
Esimerkiksi taideteokset tuodaan
xx.xx. 2021 klo 10 -> tilaa ripustus
xx.xx.2021 klo 13

Lopuksi lähetä lomake.